

Міністерство освіти і науки України
Київський університет імені Бориса Грінченка
Кафедра видавничої справи

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи
О. Б. Жильцов
« 04 » « 09 » 2017 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ДИЗАЙН ДРУКОВАНИХ МЕДІЙ

спеціальність 061 Журналістика
освітня програма Видавнича справа та редагування

ІНСТИТУТ ЖУРНАЛІСТИКИ




2017-2018 рік

Робоча програма «Дизайн друкованих медій» для студентів для студентів освітнього рівня першого (бакалаврського) спеціальності 061 Журналістика (Видавнича справа та редагування). – 2017 р. – 47 с.

Розробник програми:


Головко Ольга Анатоліївна, викладач кафедри видавничої справи

Протокол №1 від 29 серпня 2017 року

Завідувач кафедри виданичої справи  Л.Г. Масімова

Години відповідають робочому навчальному плану

Заступник директора Інституту журналістики

з науково-методичної та навчальної роботи  О.А. Росінська

© Університет Грінченка, 2017 рік

© Головко О. А., 2017 рік

ЗМІСТ

Пояснювальна записка	4
I. Опис навчальної дисципліни	5
II. Мета та завдання навчальної дисципліни	6
III. Структура програми навчальної дисципліни	7
IV. Тематичний план навчальної дисципліни	7
V. Програма навчальної дисципліни	9
VI. Навчально-методична карта дисципліни «Дизайн друкованих медій»	14
VII. Плани практичних занять	15
VIII. Завдання для самостійної роботи	23
IX. Карта самостійної роботи студента	27
X. Система поточного і підсумкового контролю знань	28
IX. Методи навчання	30
X. Методичне забезпечення курсу	30
Рекомендована література	30

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Робоча навчальна програма з дисципліни «Дизайн друкованих медій» є нормативним документом Київського університету імені Бориса Грінченка, який розроблено кафедрою видавничої справи на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів спеціальності 061 Журналістика (Видавнича справа та редагування) відповідно до навчального плану денної форми навчання.

Програма визначає обсяги знань, які повинні опанувати студенти відповідно до вимог освітньо-кваліфікаційної характеристики, алгоритму вивчення навчального матеріалу дисципліни, необхідне методичне забезпечення, складові та технологію оцінювання навчальних досягнень студентів.

Курс спрямовано на опанування студентами необхідних знань і навичок із верстання та створення макетів різного типу видань, що забезпечить їм професійну підготовку як майбутнім спеціалістам з видавничої справи. Вивчення курсу сприятиме підвищенню рівня знань у додрукарській підготовці, практичному оволодінню програмним пакетом Adobe InDesign, що допоможе уникати помилок під час створення макетів книг, газетно-журнальної продукції тощо.

У курсі описуються принципи роботи такої програми верстки, як Adobe InDesign, її механізм, загальні та спеціальні функції програми; даються поради щодо ефективного застосування цієї програми; аналізуються особливості застосування інструментарію в різних ситуаціях. Вивчаються принципи оформлення видань, прийоми оформлення текстових і зображальних елементів у програмі верстки Adobe InDesign, технічні правила набору та верстання. Усі питання розглядаються з погляду сучасних стандартів.

Вивчення курсу, яке проводиться відповідно до робочих навчальних планів, навчальної програми, а також інших організаційно-методичних матеріалів, передбачає лекційну форму подання навчального матеріалу й виконання студентами практичних завдань.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є інтерфейс, інструментарій, особливості роботи з текстом та зображеннями у програмному пакеті верстки Adobe InDesign, вимоги та правила оформлення друкованих видань, правила та засоби виготовлення оригінал-макетів, виготовлення оригінал-макетів за допомогою поліграфічної системи верстки Adobe InDesign.

I. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс:	Напря́м, спе́ціальність, осві́тньо-квалі́фікаційний ріве́нь	Характеристика навчальної дисципліни
<p>Кількість кредитів, відповідних ECTS: <u>6 кредитів</u></p> <p>Змістові модулі: <u>3 модулі</u></p> <p>Загальний обсяг дисципліни (години): <u>180 год.</u></p> <p>Тижневих годин: <u>4 год.</u></p>	<p>Шифр та назва галузі знань <u>06 Журналістика</u></p> <p>Шифр та назва спеціальності <u>061 Журналістика</u></p> <p>Освітня програма <u>«Видавнича справа та редагування»</u></p> <p>Освітній рівень <u>перший (бакалаврський)</u></p>	<p>Статус навчальної дисципліни: <u>Нормативна</u></p> <p>Рік підготовки: <u>2</u></p> <p>Семестр: <u>3</u></p> <p>Аудиторні заняття: <u>70 год.</u></p> <p>з них:</p> <p>лекції: <u>4 год.</u></p> <p>практичні заняття: <u>66 год.</u></p> <p>модульні контрольні роботи: <u>10 год.</u></p> <p>самостійна робота: <u>70 год.</u></p> <p>Вид контролю: <u>Іспит</u></p>

II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою курсу є формування у студентів здатностей володіння видавничою та поліграфічною термінологією, розуміння процесів підготовки та створення оригінал-макетів різних видів видань у видавничій діяльності; продуктивного володіння настільним видавничим програмним пакетом (поліграфічної системи верстки Adobe InDesign) при виготовленні оригінал-макетів різних видів видань,

Основними завданнями вивчення курсу є надання студентам ґрунтовних й систематичних знань з даної дисципліни, ознайомлення зі стандартами та нормативними вимогами щодо оформлення друкованих медій; розробка концепцій друкованих медій; застосування навичок макетування та верстки друкованих медій; створення макетів друкованих медій різного типу і призначення, ознайомлення з принципами технічного редагування.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти після засвоєння навчальної дисципліни мають продемонструвати такі результати, знання:

- принципів та етапів дополіграфічної підготовки видань;
- використання професійних прийомів роботи зі шрифтами при виготовленні друкованої продукції;
- принципів та особливостей оформлення різних видів друкованих видань;
- принципів та правил макетування та верстки різних видів друкованих медіа;
- основ роботи та засобів макетування і верстки за допомогою видавничої системи Adobe InDesign;
- правил підготовки та створення різних видів друкованих медіа.
- володіння основними прийомами створення, обробки, підготовки видавничих/інформаційних матеріалів за допомогою комп'ютерних систем обробки текстової та графічної інформації.

У результаті вивчення навчальної дисципліни у студентів мають бути сформовані наступні компетенції, вміння:

- створювати дизайн різного типу друкованих медіа;
- здійснювати різноманітні автоматизовані операції для підготовки текстової інформації, комп'ютерної обробки зображень, підготовки інфографіки, макетування й верстання видавничих оригінал-макетів;
- вибирати оптимальний варіант комп'ютерної підготовки видавничого оригіналу залежно від основних типологічних характеристик майбутнього видання, змісту і характеру текстового і нетекстового матеріалу (вибір електронних шрифтів, графічних та оформлювальних засобів, системи верстання тощо);
- розробляти оригінал-макети друкованих медіа;
- структурувати рубрики друкованих медіа; зв'язувати у єдиний композиційний ряд текстові та зображальні матеріали за допомогою видавничої системи Adobe InDesign;
- створювати та редагувати друковані видання з редакторської та дизайнерської точки зору;
- застосовувати різні види та типи оформлення тексту та ілюстрацій;
- володіти видавничою системою Adobe InDesign та створювати макети друкованих видань різних видів та різних типів складності за допомогою видавничої системи Adobe InDesign;
- готувати оригінал-макети для передачі їх у друкарню.
- створювати друковані видання різних типів складності та різних видів друкованої продукції (газет, журналів, брошур, листівок тощо) за допомогою поліграфічної системи верстки Adobe InDesign.

ІІІ. СТРУКТУРА ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 180 годин / 6 кредитів ECTS, із них 4 год. – лекції, 66 год. – практичні заняття, 10 год. – модульний контроль, 70 год. – самостійна робота. За робочим навчальним планом вивчення студентами навчальної дисципліни "Дизайн друкованих медій" завершується таким видом семестрового контролю, як екзамен.

ІV. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ п/п	Назви змістових модулів	Кількість годин						
		Разом	Аудиторних	Лекцій	Практичних	Модульна контрольна робота	Самостійна робота	Підсумковий контроль
<div>Змістовий модуль І</div> <div>Основи графічного дизайну та правила верстки</div> <div>із застосуванням видавничої системи Adobe InDesign</div>								
1.	Тема 1. Підготовчий етап до книговидання	8	4	2	2		4	
2.	Тема 2. Композиція видань. Основні правила графічного дизайну	8	2		2		6	
3.	Тема 3. Оформлення тексту та декоративні елементи оформлення ілюстрацій	8	2		2		6	
4.	Тема 4. Загальні правила макетування та верстки, типові помилки в оформленні із застосуванням видавничої системи Adobe InDesign	12	6	2	4		6	
	Модульна контрольна робота	2				2		
	Всього за І модуль:	38	14	4	10	2	22	
<div>Змістовий модуль ІІ.</div> <div>Основи професійної роботи у видавничій системі Adobe InDesign</div>								
1.	Тема 1. Видавнича система Adobe InDesign. Початок роботи, індивідуальні налаштування у видавничій системі Adobe InDesign	4	2		2		2	
2.	Тема 2. Робота з об'єктами, графічними та текстовими фреймами у видавничій системі Adobe InDesign	8	4		4		4	
3.	Тема 3. Робота з текстом, текстовими фреймами у видавничій системі Adobe InDesign. Робота зі стилями у видавничій системі	8	4		4		4	

4.	Тема 4. Робота з графікою у видавничій системі Adobe InDesign. Робота з лініями та контурами, кривими Без'є у видавничій системі Adobe InDesign	10	6		6		4	
5.	Тема 5. Робота з кольорами та режимами змішування, градієнтами у видавничій системі Adobe InDesign	8	4		4		4	
6.	Тема 6. Робота з макетом у видавничій системі Adobe InDesign. Робота із шарами у видавничій системі Adobe InDesign	8	4		4		4	
7.	Тема 7. Робота з таблицями і табуляцією у видавничій системі Adobe InDesign	8	4		4		4	
8.	Тема 8. Підготовка до друку у видавничій системі Adobe InDesign	4	2		2		2	
	Модульна контрольна робота	4				4		
	Всього за II модуль:	62	30		30	4	28	
<p align="center">Змістовий модуль III. Технології верстки й робота з макетом основних видів друкованих видань у видавничій системі Adobe InDesign</p>								
1.	Тема 1. Виготовлення дрібної акцидентної продукції	10	6		6		4	
2.	Тема 2. Оформлення та створення книжкового видання. Підготовка до друку макету книжкових видань	10	6		6		4	
3.	Тема 3. Оформлення та створення журнальних видань. Підготовка до друку макету журналу	10	6		6		4	
4.	Тема 4. Підготовка до друку обкладинок до книжкових, журнальних видань	8	4		4		4	
5.	Тема 5. Оформлення та створення газетних видань. Підготовка до друку макету газети	8	4		4		4	
	Модульна контрольна робота	4				4		
	Всього за III модуль:	50	26		26	4	20	
	Семестровий контроль (екзамен)	30						30
	Всього годин за навчальним планом	180	70	4	66	10	70	30

V. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1.

ОСНОВИ ГРАФІЧНОГО ДИЗАЙНУ ТА ПРАВИЛА ВЕРСТКИ ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ ВИДАВНИЧОЇ СИСТЕМИ ADOBE INDESIGN

Тема 1. Підготовчий етап до книговидання

(лекція – 2 год.)

Етапи додрукарської підготовки. Огляд основних видів поліграфічної продукції. Вибір формату друкованої продукції. Творчий задум, технологічність і функціональність друкованого видання. Мета видання. Група видавців. Визначення проекту. Концепція макетування сторінок. Визначення способу друку. Основний та базовий дизайн. Компоненти друкованого видання. Шрифти в комп'ютерних видавничих системах. Принципи вибору шрифту та застосування шрифтів. Оцінка функціональності шрифту. Організація технологічного процесу набору й верстки. Уніфікація та якість друку.

Тема 2. Композиція видань. Основні правила графічного дизайну

(практичне заняття – 2 год.)

Поняття макет. Види макету. Макетна сітка. Характеристики композиції. Модульне проектування як спосіб створення гармонічної композиції. Принципи складання та композиція видань. Загальні правила складання різних видів видань. Властивості композиції. Засоби композиції. Засоби виділення матеріалів. Особливості композиції різних видів видань. Складання окремих видів видань. Психологічні особливості сприйняття інформації. Правила пропорцій в дизайні друкованої продукції. Правила колористики в дизайні друкованої продукції. Правило «наближеності» інформації. Правило «вирівнювання» інформації. Правило «контрасту». Правило «повтору». Правила естетичного оформлення та сумісності інформації.

Тема 3. Оформлення тексту та декоративні елементи оформлення ілюстрацій

(практичне заняття – 2 год.)

Виділення. Розділові знаки. Спеціальні символи. Оформлення абзаців. Правила верстки та типові помилки в оформленні. Психологічні особливості сприймання шрифтів. Типові проблеми роботи зі шрифтами. Художні ефекти та їх значення в оформленні тексту. Оформлення тексту. Визначення поняття «інтерлін'яж», «трекінг», «кєрнінг». Види подачі текстових матеріалів та їх оформлення (Добірка. Вікно. Підвал. Горище. Стояк. Розпашка. Розворот. Полоса суцільного тексту. Тематична сторінка. Обмінна та об'єднана сторінка). Заголовки як окремий елемент видання (призначення заголовків. Види заголовків. Архітектоніка заголовку). Композиція заголовку. Шрифтографія заголовків).

Види та типи ілюстрацій. Призначення ілюстрацій. Правила та особливості видів верстки ілюстрацій. Технічні вимоги до ілюстрацій. Адаптація зображення для видання. Сфери застосування різних видів верстки ілюстрацій. Поняття декору. Способи декоративного оформлення інформації. Елементи декоративного оформлення. Ілюстрація (Значення ілюстрацій. Технічна підготовка зображальних елементів. Види ілюстрацій. Форма, розмір та розташування ілюстрацій). Елементи дизайну (Буквиця. Виворотка. Пуля. Оборка. Лінійки. Рамки. Елементи книги).

Тема 4. Загальні правила макетування та верстки, типові помилки в оформленні із застосуванням видавничої системи Adobe InDesign

(лекція – 2 год.)

Визначення поняття «верстка». Основні вимоги до верстки макету видання. Правило «однаковості» верстки. Привідна верстка. Формати видань. Основні атрибути стилів. Внутрітекстові виділення. Текстові виділення. Заголовки (рубрикація). Оформлення колонтитула та колонцифри. Макетування ілюстрацій. Заверстування таблиць. Верстання переносів, оформлення спускових та кінцевих шпальт. Верстання виносок та виділень у тексті, приміток. Вимоги щодо окремих видів верстання: сторінки змісту, покажчиків. Верстка багатоклонкова, верстка з ілюстраціями, вимоги до верстки з ілюстраціями різних видів.

Модульний контроль – 2 год.

Змістовий модуль II. ОСНОВИ ПРОФЕСІЙНОЇ РОБОТИ У ВИДАВНИЧІЙ СИСТЕМІ ADOBE INDESIGN

Тема 1. Видавнича система Adobe InDesign. Початок роботи, індивідуальні налаштування у видавничій системі Adobe InDesign

(практичне заняття – 2 год.)

Особливості Adobe InDesign, можливості системи. Інтерфейс, його елементи. Настроювання інтерфейсу системи Adobe InDesign. Основні елементи інтерфейсу користувача. Головне командне меню. Контекстні меню. Палітри. Палітра інструментів.

Налаштування інструментарію, установок. Налаштування параметрів документа. Настроювання власних параметрів. Встановлення параметрів сторінки. Вимірювальні лінійки. Встановлення одиниць вимірювання. Автоматичне настроювання компоновання об'єктів. Клавіатурні еквіваленти. Настроювання клавіатурних еквівалентів. Напрямні лінії. Робота з напрямними лініями. Настроювання напрямних ліній. Сітка. Встановлення параметрів сітки.

Тема 2. Робота з об'єктами, графічними та текстовими фреймами у видавничій системі Adobe InDesign

(практичне заняття – 2 год.)

Малювання простих ліній і фігур. Встановлення параметрів багатокутника. Переміщення й копіювання об'єктів, фреймів, багаторазове дублювання. Зміна типу фрейму. Зміна порядку розташування об'єктів. Згрупування об'єктів. Закріплення об'єктів. Приховування об'єктів. Трансформування об'єктів. Зміна параметрів трансформування. Переміщення об'єктів. Масштабування розмірів об'єктів. Дзеркальне відображення об'єктів. Нахил об'єктів. Застосування форми кута за допомогою діалогового вікна "Параметри кутів". Зміна параметрів кута. Огляд панелі «Вирівняти». Вирівнювання та розподіл об'єктів. Створення художніх ефектів засобами програми. Огляд панелі «Стили об'єктів». Визначення стилів об'єкта. Використання стилів об'єктів. Редагування стилів об'єкта.

Тема 3. Робота з текстом, текстовими фреймами у видавничій системі Adobe InDesign. Робота зі стилями у видавничій системі Adobe InDesign

(практичне заняття – 2 год.)

Розміщення й настроювання текстових фреймів. Імпорт та розміщення тексту. Розширені параметри імпорту тексту. Форматування символу, форматування абзацу, ме-

ню палітри абзац. Палітра спеціальні символи. Зв'язаний текст. Розподіл тексту між блоками. Вирівнювання й упорядкування фреймів. Форматування тексту. Розміщення переносів. Вибір мови. Зміна реєстру. Оформлювальні можливості Adobe InDesign: створення буквиці, використання декоративних елементів. Внутрітекстова графіка й текстовий блок. Обтікання текстом графічних об'єктів. Настроювання й трансформація текстового фрейму. Текст на кривій. Перевірка правопису. Пошук та заміна. Мережа базових ліній. Додаткові атрибути символів та абзаців. Зноска. Створення маркірованих та нумерованих списків.

Стилі тексту. Палітра стилів абзацу та символів. Внутрішній стиль. Абзацні й символні стилі. Створення нового стилю. Присвоєння, редагування й видалення стилю. Використання стилів іншого документа. Стилї об'єктів. Застосування, параметри. Стилї ліній. Опції стилів ліній. Створення покажчика, змісту.

Тема 4. Робота з графікою у видавничій системі Adobe InDesign. Робота з лініями та контурами, кривими Без'є у видавничій системі Adobe InDesign (практичне заняття – 2 год.)

Імпорт та експорт ілюстрацій та сторінок. Внутрітекстова графіка. Настроювання й трансформація графічного фрейму. Складені фрейми. Редагування малюнків у блоках. Відображення та позиція малюнку. Обтікання текстом графічних об'єктів. Нестандартні блоки. Створення блоків складної форми. Різні режими зв'язку графіки з публікацією. Уміщені фрейми. Розробка стильового оформлення видання. Вкладені стилі. Імпорт стилів з іншої публікації. Створення й використання контуру обтравки. Переміщення фреймів та їхнього вмісту. Кадрування й маскування зображення.

Елементи контуру. Створення кривої. Редагування кривої. Інструменти малювання. Типи контурів і форм. Відомості про точки й лінії. Малювання простих ліній і фігур. Малювання шаблонової фігури. Малювання за допомогою інструмента «Олівець». Редагування контурів за допомогою інструмента «Олівець». Параметри інструмента «Олівець». Малювання відрізків прямих ліній, кривих інструментом «Перо». Коректування сегментів контуру. Додавання й видалення опорних точок. Розділення контуру. Згладжування контурів. Настроювання обведеного. Параметри палітри «Обведений». Створення складеного контуру. Розбивка складеного контуру. Створення складених фігур. Створення контурів на основі кривих.

Тема 5. Робота з кольорами та режимами змішування, градієнтами у видавничій системі Adobe InDesign (практичне заняття – 2 год.)

Робота з кольором. Палітра Color. Колірне рішення, тло (поле), створення власної колірної палітри. Використання стандартних колірних бібліотек PANTONE. Імпорт кольору з іншої публікації. Колірні заливання. Градієнтне заливання. Палітра Swatches. Робота зі зразками. Команда Swatch Libraries. Імпортування колірних зразків з інших документів. Використання візуальних ефектів: прозорість, що падає тінь, кутові ефекти, обробка кутів. Керування якістю відтворення прозорості. Режимми змішування. Накладання кольору. Інструмент Піпетка. Копіювання параметрів, атрибутів символів та абзацу. Установка параметрів інструменту Піпетка.

Тема 6. Робота з макетом у видавничій системі Adobe InDesign. Робота із шарами у видавничій системі Adobe InDesign (практичне заняття – 2 год.)

Інструменти створення й керування елементами макета. Настроювання формату. Обрізний і дообрізний формат. Полоса набору. Використання модульної сітки. Створення

макету публікації. Основні параметри макету. Додавання, дублювання, компонування, видалення сторінок. Зміна структури макету. Створення, дублювання, видалення, переміщення майстер-сторінок. Розміщення й настроювання текстових блоків. Зв'язування текстових блоків. Вирівнювання й упорядкування блоків. Багатосторінкові розвороти. Зміна параметрів сторінки. Налаштування макету. Нумерація сторінок.

Палітра Шари. Створення нового шару. Виділення шарів і додавання об'єктів. Копіювання й злиття шарів. Переміщення об'єктів з одного шару на інший. Зміна порядку шарів. Видалення шарів. Фіксування шарів. Приховання шарів. Визначення колірної індикування. Редагування елементів шаблону сторінки.

Тема 7. Робота з таблицями і табуляцією у видавничій системі Adobe InDesign

(практичне заняття – 2 год.)

Табуляція. Установка параметрів табуляції. Опції вирівнювання. Видалення табуляції. Робота з таблицями. Імпортування таблиць і інших програм. Вставка, видалення, виділення таблиці, рядка, шпальти, ячейки. Текстова ячейка. Опції. Конвертування тексту в таблицю, таблиці в текст. Редагування таблиці. Форматування таблиці. Форматування ячеек. Зміна колонки та рядка. Відступи перед та після таблиці. Відступи вмісту ячеек. Вертикальне вирівнювання в таблицях. Напрямок тексту у ячейках. Налаштування таблиці.

Тема 8. Підготовка до друку у видавничій системі Adobe InDesign

(практичне заняття – 2 год.)

Контроль публікації: перевірка наявності ілюстрацій, шрифтів. Підготовка файлу до друку. Контроль кольороподілу. Збір усіх необхідних компонентів в одній папці. Створення файлу PDF. Експорт в JPEG, EPS-формат.

Модульний контроль – 4 год.

Змістовий модуль III

ТЕХНОЛОГІЇ ВЕРСТКИ Й РОБОТА З МАКЕТОМ ОСНОВНИХ ВИДІВ ДРУКОВАНИХ ВИДАНЬ У ВИДАВНИЧІЙ СИСТЕМІ ADOBE INDESIGN

Тема 1. Виготовлення дрібної акцидентної продукції

(практичне заняття – 2 год.)

Види візиток, буклетів, календариків. Підготовчий етап до розробки малої акцидентної продукції. Розроблення дизайн концепції і верстка буклетів, візиток, листівок, календариків, брошур та проспектів. Підготовка зображень, текстів для рекламного буклету. Правила оформлення буклетів та візиток. Вибір шрифтів, ілюстративного матеріалу для листівки. Підготовка зображень, текстів для рекламного буклету. Класифікація календарів. Вибір шрифтів, ілюстративного матеріалу для календаря. Правила оформлення буклетів, проспектів.

Тема 3. Оформлення та створення книжкового видання. Підготовка до друку макету книжкових видань

(практичне заняття – 2 год.)

Оформлення книг. Будова книги. Формат сторінок книги, вибір формату друкованої продукції. Творчий задум, технологічність і функціональність друкованого видання. Мета видання. Визначення способу друку. Основний та базовий дизайн. Компоненти друкованого видання. Принципи вибору шрифту та застосування шрифтів. Оформлення титульного аркуша. Оформлення заголовків. Технічні вимоги до оформлення заголовків. Засоби виразності оформлення заголовків. Художні прийоми оформлення дотичного тексту. Ілюстрація (Значення ілюстрацій. Технічна підготовка зображальних елементів. Види

ілюстрацій. Форма, розмір та розташування ілюстрацій). Елементи дизайну (Буквиця. Вороток. Пуля. Оборка. Лінійки. Рамки. Елементи книги).

Тема 4. Оформлення та створення журнальних видань. Підготовка до друку макету журналу

(практичне заняття – 2 год.)

Підготовчий етап до розробки макету журналу. Види журнальних видань. Концепція видання. Формат журналу. Будова журналу. Модульна сітка. Особливості оформлення макету журналу. Верстка з ілюстраціями. Вибір шпальти. Ширина колонок. Компонування сторінок. Робота над внутрішнім виглядом макету журналу. Лінія розвороту. Дизайн заголовків. Вихідні данні. Рубрикація. Робота з редакційними матеріалами. Робота з рекламними матеріалами. Композиційно-графічні моделі внутрішніх шпальт. Дизайнерські засоби виразності оформлення матеріалів. Види подачі текстових матеріалів та їх оформлення. Елементи дизайну. Призначення заголовків. Види заголовків. Композиція заголовку. Шрифтографія заголовків. Верстка з ілюстраціями. Значення ілюстрацій. Технічна підготовка зображальних елементів. Види ілюстрацій. Форма, розмір та розташування ілюстрацій.

Тема 5. Підготовка до друку обкладинок до книжкових, журнальних видань

(практичне заняття – 2 год.)

Підготовчий етап до розробки макету обкладинки. Види, типи, призначення зовнішніх елементів видання. Елементи, розміщені на обкладинці, палітурці, суперобкладинці, корінці. Типи обкладинок і палітурок. Оформлення обкладинок та палітурок. Елементи зовнішнього оформлення. Композиційні прийоми поєднання елементів. Правила розмічування оригіналів. Визначення формату обкладинок, палітурок. Виготовлення ескізів на елементи зовнішнього оформлення видання. Правила розмічування оригіналів обкладинки, палітурки.

Тема 6. Оформлення та створення газетних видань. Підготовка до друку макету газети

(практичне заняття – 2 год.)

Будова газети. Формат газети. Кількість і формат колонок у виданні. Сталість та гнучкість композиції. Елементи композиції газети. Оформлення полос, основні розділи й рубрики. Обсяг, формат та кількість полос. Види верстки. Тип газети. Поняття "мінімальний модуль". Розміщення реклами на газетних шпальтах. Організація матеріалів за модульною системою. Особливості оформлення. Єдність змісту і форми газети. Добір графічних та композиційних елементів. Елементи газетного оформлення. Рубрики та підрубрики. Заголовок газети. Основні елементи заголовка. Розмір і розміщення заголовка газети. Розділові засоби. Лінійки. Кінцівки. Фігурні елементи. Службові деталі. Колонтитул. Вихідні відомості. Авторський підпис.

Модульний контроль – 2 год.

VI. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «ДИЗАЙН ДРУКОВАНИХ МЕДІЙ»

Разом: 180 год., лекції – 4 год., практичні заняття – 66 год.,
модульний контроль – 10 год., самостійна робота – 70 год.

Модулі	Змістовий модуль I			
Назва модуля	Основи графічного дизайну та правила верстки із застосуванням видавничої системи Adobe InDesign			
Кількість балів за модуль	102			
Теми лекцій	Підготовчий етап до книговидання (1 бал)			Загальні правила макетування та верстки, типові помилки в оформленні із застосуванням видавничої системи Adobe InDesign (1 бал)
Теми практичних занять	Підготовчий етап до книговидання (1+10 бал)	Композиція видань. Основні правила графічного дизайну (1+10 бал)	Оформлення тексту та декоративні елементи оформлення ілюстрацій (1+10 бал)	Загальні правила макетування та верстки, типові помилки в оформленні із застосуванням видавничої системи Adobe InDesign (2+20 бал)
Самостійна робота	5	5	5	5
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 1 (25 балів)			

Модулі	Змістовий модуль II							
Назва модуля	Основи професійної роботи у видавничій системі Adobe InDesign							
Кількість балів за модуль	255							
Теми практичних занять	Видавнича система Adobe InDesign. Початок роботи, індивідуальні налаштування у видавничій системі Adobe InDesign (1+10 бал)	Робота з об'єктами, графічними та текстовими фреймами у видавничій системі Adobe InDesign (2+20 бал)	Робота з текстом, текстовими фреймами у видавничій системі Adobe InDesign. Робота зі стилями у видавничій системі Adobe InDesign (2+20 бал)	Робота з графікою у видавничій системі Adobe InDesign. Робота з лініями та контурами, кривими Без'є у видавничій системі Adobe InDesign (3+30 бал)	Робота з кольорами та режимами змішування, градієнтами у видавничій системі Adobe InDesign (2+20 бал)	Робота з макетом у видавничій системі Adobe InDesign. Робота із шарами у видавничій системі Adobe InDesign (2+20 бал)	Робота з таблицями і табуляцією у видавничій системі Adobe InDesign (2+20 бал)	Підготовка до друку у видавничій системі Adobe InDesign (1+10 бал)
Самостійна робота	5	5	5	5	5	5	5	5
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 2 (25 балів) Модульна контрольна робота 3 (25 балів)							

Модулі	Змістовий модуль III	
Назва модуля	Технології верстки й робота з макетом основних видів друкованих видань у видавничій системі Adobe InDesign	

Кількість балів за модуль	218				
Теми практичних занять	Виготовлення дрібної акцидентної продукції (3+30 бал)	Оформлення та створення книжкового видання. Підготовка до друку макету книжкових видань (3+30 бал)	Оформлення та створення журнальних видань. Підготовка до друку макету журналу (3+30 бал)	Підготовка до друку обкладинок до книжкових, журнальних видань (2+20 бал)	Оформлення та створення газетних видань. Підготовка до друку макету газети (2+20 бал)
Самостійна робота	5	5	5	5	5
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 4 (25 балів) Модульна контрольна робота 5 (25 балів)				
ПК	Усього 575 балів, коефіцієнт 10 Екзамен 40				

VII. ПЛАНИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Змістовий модуль I ОСНОВИ ПРОФЕСІЙНОЇ РОБОТИ У ВИДАВНИЧІЙ СИСТЕМІ ADOBE INDESIGN

Практичне заняття 1 (2 год.)

Підготовчий етап до книговидання

Завдання 1. Додрукарські процеси проходження видань

1. Знайомство з основними видами поліграфічної продукції.
2. Вивчення форматів та підбір форматів до різної друкованої продукції.
3. Огляд функціональності різного типу друкованих видань.
4. Визначення мети та концепції видання. Вибір макетування сторінок.
5. Визначення способу друку.
6. Визначення компонентів друкованого видання.
7. Знайомство з класифікацією шрифтів. Оцінка функціональності шрифту.
8. Визначення читабельності шрифту.
9. Знайомство з різними типами художніх ефектів.
10. Створення власного плану макетної сторінки журнального видання.

Література: [1], [4], [6], [9], [10].

Практичне заняття 2 (2 год.)

Композиція видань. Основні правила графічного дизайну

Завдання 2. Засоби композиції. Засоби виділення матеріалів

1. Знайомство з видами макетів.
2. Перегляд різного типу макетних сіток.
3. Огляд та знайомство з особливостями композиції різних видів видань.

4. Визначення поняття «інтерлін'яж», «трекінг», «кернінг»
5. Застосування правил «наближеності» інформації, «вирівнювання» інформації, «контрасту», «повтору».
6. Визначення функції полів у макетуванні та оформленні різного типу видань.
7. Визначення складових елементів видання.

Література: [1], [4], [6], [9], [10].

Практичне заняття 3 (2 год.)

Оформлення тексту та декоративні елементи оформлення ілюстрацій

Завдання 3. Робота з виділеннями у тексті, застосування декоративних елементів в оформленні видань

1. Огляд різного виду заголовків
2. Створення власного виду заголовка для науково-популярного видання, листівки, дитячого видання, художнього віршованого видання.
3. Знайомство з технічними вимогами до оформлення заголовків.
4. Застосування технічних можливостей у створенні заголовка.
5. Використання різних засобів увиразнення заголовків.
6. Використати художній прийом при оформленні дотичного тексту.
7. Огляд різних видів та типів ілюстрацій.
8. Знайомство з правилами та особливостями видів верстки ілюстрацій.
9. Адаптація зображення для видання.

Література: [1], [4], [6], [9], [10].

Практичне заняття 4 (4 год.)

Загальні правила макетування та верстки, типові помилки в оформленні із застосуванням видавничої системи Adobe InDesign

1. Ознайомлення з друкованою продукцією з використанням привідної верстки.
2. Перегляд та визначення різних форматів видань.
3. Пошук типових помилок у друкованих виданнях за такими ознаками: макетування ілюстрацій, заверстування таблиць, верстання переносів, спускових та кінцевих шпальт, верстання виносок та виділень у тексті, приміток, оформлення колонтитула та колонцифри.
4. Робота з віршованим текстом, драматичними творами.

Література: [1], [4], [6], [9], [10].

Змістовий модуль II

ОСНОВИ ПРОФЕСІЙНОЇ РОБОТИ У ВИДАВНИЧІЙ СИСТЕМІ ADOBE INDESIGN

Практичне заняття 1 (2 год.)

Видавнича система Adobe InDesign. Початок роботи, індивідуальні налаштування у видавничій системі Adobe InDesign

Завдання 1. Інтерфейс видавничої системи Adobe InDesign. Налаштування видавничої системи Adobe InDesign

1. Знайомство з інтерфейсом програми (меню, діалогові вікна). Відкрити по черзі усі меню. Ознайомитися з діалоговими вікнами.
2. Вивчення налаштування інтерфейсу програми.
3. Створити документ у програмі Adobe InDesign. Переглянути властивості макета. Налаштувати. Зберегти. Закрити. Відкрити. Змінити параметри документа. Зберегти.
4. Знайомство з основними установками програми.

Завдання 2. Інструменти та палітри видавничої системи Adobe InDesign

1. Ознайомитися з налаштуванням інструментарію. Вивчити механізм додавання прихованих інструментів.
2. Використати кожен інструмент з панелі Інструментів.
3. Панель Управління. Ознайомитися з палітрою Управління та застосуванням її при використанні різних інструментів. Способи зміни розміру графічних об'єктів. Атрибути символів, абзаців. Вивчення контекстного меню Установки.
4. Відкрити по черзі усі палітри, вивчити основні опції управління та застосування різних можливостей палітр.
5. Ознайомлення з основним набором гарячих клавіш.

Література: [1], [4], [6], [9], [10].

Практичне заняття 2 (4 год.)

Робота з об'єктами, графічними та текстовими фреймами у видавничій системі Adobe InDesign

Завдання 3. Основні операції з об'єктами, графічними та текстовими фреймами у видавничій системі Adobe InDesign.

1. Ознайомитися з операцією Вибір. Застосувати різні види та способи даної операції.
2. Здійснити різні операції з трансформації об'єктів. Кут, нахил, поворот, відображення.
3. Ознайомитися та вивчити властивості об'єктів. Застосувати та відредагувати властивості певних об'єктів.
4. Створити різної конфігурації об'єкти. Змінити форму елементів, застосувати трансформацію до об'єктів.
5. Вивчити опцію Дублювання, Дублювання багаторазове.
6. Ознайомитися з опцією Вирівнювання. Використати різні способи даної опції, вивчити різні можливості даного контекстного підменю. Згрупувати та закріпити створені об'єкти.
7. Вивчення опції Параметри кутів. Застосування різних варіантів.

Завдання 4. Робота з графікою у видавничій системі Adobe InDesign.

1. Створити графічний фрейм. Розмістити картинку в ньому.

2. Відредагувати зображення у фреймі (змінити позицію та розмір малюнку, повернути /нахилити малюнок, відтворити дзеркально малюнок, змінити колір малюнку).
3. Вивчити опцію Підгін. Застосувати різні варіанти цієї опції.

Література: [1], [4], [6], [9], [10].

Практичне заняття 3 (4 год.)

Робота з текстом, текстовими фреймами у видавничій системі Adobe InDesign. Робота зі стилями у видавничій системі Adobe InDesign

Завдання 5. Робота з текстом і текстовими фреймами у видавничій системі Adobe InDesign.

1. Створити текстовий фрейм. Додати текст у фрейм.
2. Відформатувати символи (задати інтервал між символами, стиснути /розтягнути текст, задати позицію базової лінії, зазначити колір та насиченість символів).
3. Відформатувати абзаци (задати відступи та вирівнювання, інтервали перед та після абзацу, міжрядковий інтервал; визначити позиції табуляції; лінії-межі абзацу; створити буквицю).
4. Ознайомитися з механізмом перетворення текстового фрейму у графічний.
5. Переглянути різні властивості текстового фрейму. Застосувати їх.
6. Встановити різну кількість колонок на різних сторінках макету.
7. Розмістити текст на кривій різними способами.
8. Перевести текст у криві. Застосувати до створеного тексту інструмент «Прямий вибір».
9. Ознайомитися з опцією палітри Інформація. Розглянути параметри цієї палітри.

Завдання 6. Робота зі стилями у видавничій системі Adobe InDesign (стили символів, абзаців, вкладені стилі).

1. Ознайомитися з палітрою Style Sheets (Стили).
2. Переглянути основні параметри вікна Список стилів.
3. Запозичити стилі з інших документів програми Adobe InDesign.
4. Створити стиль до абзацу, ознайомитися з різними параметрами застосування опції.
5. Створити стиль до символу, відредагувати його.
6. Застосувати до тексту, видалити.

Література: [1], [4], [6], [9], [10].

Практичне заняття 4 (6 год.)

Робота з графікою у видавничій системі Adobe InDesign. Робота з лініями та контурами, кривими Без'є у видавничій системі Adobe InDesign

Завдання 7. Операції з перетворення графічних фреймів у видавничій системі Adobe InDesign (опрацювання контурів).

1. Вивчення палітри Опрацювання контурів.
2. Ознайомлення з різними опціями даної палітри.
3. Застосувати по черзі різні опції даної палітри.
4. Створити складову фігуру та звільнити частину контурів, що відносяться до складової фігури.
5. Створити об'єкти за зразком (стрілочка, грибочок).

Завдання 8. Робота з лініями та контурами у видавничій системі Adobe InDesign.

1. Намалювати прямі, криві. Застосувати до них різні стилі.
2. Вивчення палітри Обводка. Застосування різних стилів. Створення власних стилів. Створення об'єкту (сонечко).

3. Вивчення використання вузликів та сегментів для зміни кривої (синусоїда).
4. Намалювати простий графічний об'єкт, змінити форму об'єкта за допомогою кривих Без'є (використати вузлики та сегменти для зміни кривої) (долька апельсина, синусоїда).
5. Вивчення інструменту Піпетка. Визначення основних функцій. Призначення та застосування до різних об'єктів.

Література: [1], [4], [6], [9], [10].

Практичне заняття 5 (4 год.)

Робота з кольорами та режимами змішування, градієнтами у видавничій системі Adobe InDesign

Завдання 9. Робота з кольором у видавничій системі Adobe InDesign.

1. Ознайомлення з палітрою зразків. Створити новий колір. Внести його до палітри зразків.
2. Ознайомлення з палітрою Градієнт. Створити нову градієнтну заливку. Внести її до палітри зразків.
3. Ознайомитися з різними кольоровими моделями кольорових систем (RGB, CMYK). Використати різні системи кольорів при заливці фреймів.
4. Ознайомитися з Pantone. Використати різні системи кольорів при заливці фреймів.

Завдання 10. Робота режимами змішування у видавничій системі Adobe InDesign.

1. Ознайомлення з різними режимами.
2. Застосувати по черзі різні режими змішування до створених графічних фреймів. Вивчити різні додаткові опції при застосуванні даної операції. Вибрати один із варіантів, зберегти.

Література: [1], [4], [6], [9], [10].

Практичне заняття 6 (4 год.)

Робота з макетом у видавничій системі Adobe InDesign. Робота із шарами у видавничій системі Adobe InDesign

Завдання 11. Робота з шаблонами у видавничій системі Adobe InDesign.

1. Ознайомитися з палітрою Сторінки. Ознайомитися з параметрами шаблонних сторінок.
2. Ознайомитися та застосувати інструменти створення й керування елементами макета.
3. Налаштувати формат документа Встановити обрізний і дообрізний формат.
4. Встановити модульну сітку за допомогою Створити напрямні.
5. Виконати операції з додавання, дублювання, компоновання, видалення майстер-сторінок.
6. Встановити нумерацію сторінок.
7. Створення майстер-сторінок за вказаними у варіантах форматами.
8. Застосувати майстер-сторінки до створених робочих сторінок.
9. Ознайомитися з опцією в меню Редагування – Налаштування - Сітки.
10. Застосувати різні параметри до шаблонних сторінок.
11. Створити шаблонну сторінку із використанням базових ліній (враховувати колонтитул, колонцифру).

Завдання 12. Створення шарів та застосування їх при верстанні видань у видавничій системі Adobe InDesign.

1. Ознайомитися з палітрою Шари.
2. Переглянути основні параметри.
3. Створити нові шари, відобразити, приховати, видалити, застосувати шари у документі.
4. Заверстати сторінку за представленим зразком.

5. Відкрити палітру «Шари». Перейменувати назву «Шар 1» на «Текст».
6. Створити новий шар, назвати його «Фрейм».
7. Змінити колір шару. Намалювати графічні фрейми, стрілку. Розмістити поверх фреймів текстову вставку. Підібрані кольори фреймів зберігати до палітри «Зразки». Задавати ім'я новоствореним кольорам за функціональним призначенням. Поставити поверх шару із текстом (шар «Текст») шар із графічними фреймами та стрілкою, текстовою вставкою (шар «Фрейм»).

Література: [1], [4], [6], [9], [10].

Практичне заняття 7 (4 год.)

Робота з таблицями і табуляцією у видавничій системі Adobe InDesign

Завдання 13. Робота з табуляцією у видавничій системі Adobe InDesign.

1. Ознайомитися, по черзі переглянути різні властивості табуляції, глобальні параметри.
2. Створити за допомогою табуляції вивід.
3. Розставити різні позиції табуляції у тексті.
4. Розташувати в правильному порядку текст.

Завдання 14. Робота з таблицями у видавничій системі Adobe InDesign.

1. Ознайомитися, по черзі переглянути різні властивості таблиці, глобальні параметри.
2. Створити таблицю, перетворити текст в таблицю.
3. Розставити різні позиції табуляції у тексті.
4. Робота з ячейками. Опції ячеек.
5. Створити таблицю, відформатувати та вставити на сторінку книжки, заверстати із текстом у видавничій системі Adobe InDesign.

Література: [1], [4], [6], [9], [10].

Практичне заняття 8 (2 год.)

Підготовка до друку у видавничій системі Adobe InDesign

Завдання 15. Контроль публікації перед випуском у друк у видавничій системі Adobe InDesign.

1. Перевірити наявність ілюстрацій, шрифтів.
2. Переглянути зв'язаний вміст.
3. Налаштувати зв'язки до ілюстрацій.
4. Зібрати усі необхідні компоненти в одній папці (фото, шрифт, текст).
5. Здійснити контроль кольороподілу.
6. Виконати збір усіх необхідних компонентів в одній папці.
7. Створити файл PDF, експортувати в JPEG-формат.

Література: [1], [4], [6], [9], [10].

Змістовий модуль III

ТЕХНОЛОГІЇ ВЕРСТКИ Й РОБОТА З МАКЕТОМ ОСНОВНИХ ВИДІВ ДРУКОВАНИХ ВИДАНЬ У ВИДАВНИЧІЙ СИСТЕМІ ADOBE INDESIGN

Практичне заняття 1 (6 год.)

Виготовлення дрібної акцидентної продукції

Завдання 1. Постійні елементи буклетів. Розмірні елементи буклетів, оформлення, макет буклетів.

1. За прикладом визначити вид візитки, буклету.
2. Підрахувати розмір візитки, буклету. Зробити розмітку оригіналу.
3. Визначити спосіб поліграфічного виконання. Коротко охарактеризувати елементи зовнішнього оформлення видання, їхні характеристики і призначення.
4. Розглянути елементи зовнішнього оформлення, визначити тип зовнішнього оформлення.
5. Дати оцінку візитці, буклету. Розглянути питання «Чи відповідає графічно-просторова форма цих видань їхньому змістові, чи дотримані правила оформлення буклетів та візиток»).
6. Заверстати просту ділову візитку у програмі InDesign за зразком.

Література: [1], [4], [6], [9], [10].

Практичне заняття 2 (6 год.)

Оформлення та створення книжкового видання. Підготовка до друку макету книжкових видань

Завдання 2. Підготовчий етап до розробки макету книги. Оформлення макету книги. Робота над внутрішнім виглядом макету книги.

1. Охарактеризувати елементи зовнішнього оформлення видання, дати характеристику і призначення. Визначити та обґрунтувати вибір і застосування певного типу обкладинки.
2. Охарактеризувати елементи внутрішнього оформлення видання, дати характеристику і призначення.
3. Розглянути та проаналізувати:
 - верстання з ілюстраціями;
 - різноманітні виділення у тексті та використання декоративних елементів у тексті;
 - заверстування у книзі заголовків. Використання при цьому розділових засобів, службових деталей;
 - типові порушення верстання.
4. Дати оцінку книжковому виданню оцінку з точки зору макету.
5. Визначити та обґрунтувати вибір та застосування формату, обкладинки. Знайти шляхи вирішення помилок, якщо такі були знайдені. Визначити творчий задум, мету, технологічність і функціональність друкованого видання.
6. Заверстати простий розворот брошури у програмі InDesign за зразком.

Література: [1], [4], [6], [9], [10].

Практичне заняття 3 (6 год.)

Оформлення та створення журнальних видань. Підготовка до друку макету журналу

Завдання 3. Підготовчий етап до розробки макету журналу. Оформлення макету журналу. Робота над внутрішнім виглядом макету журналу.

1. Проаналізувати зовнішній вигляд обкладинки журнального видання.
2. Проаналізувати на прикладі журналу залежність оформлення від тематики видання. Визначити видання за направленістю і читачкою адресою.
3. Дати оцінку журнальному виданню з точки зору оформлення макету. Визначити і обґрунтувати вибір та застосування формату. Спробувати проаналізувати творчий задум, технологічність і функціональність друкованого видання, мету видання.
4. Визначити чи змакетоване і зверстане журнальне видання за модульною сіткою. Проаналізувати вибір шпальти, ширину колонок, компоновання сторінок.
5. Охарактеризувати елементи внутрішнього оформлення видання, дати характеристику і призначення. Вказати на ці особливості, дати оцінку.
6. Розглянути та проаналізувати:
 - дизайн заголовків, рубрикацію. Засоби композиції заголовків, чи використовувалися при цьому розділові засоби, службові деталі;
 - верстання з ілюстраціями;
 - визначити подачу текстових матеріалів та їх оформлення;
 - різноманітні виділення у тексті та використання декоративних елементів у тексті.
7. Навести приклади нестандартно оформлених заголовків/змісту або знайти цікаві варіанти оформлення рубрик у журналі.
8. Вказати на типові порушення верстання.
9. Знайти шляхи вирішення помилок, якщо такі були знайдені.
10. Заверстати простий журнальний розворот у програмі InDesign за зразком.

Література: [1], [4], [6], [9], [10].

Практичне заняття 4 (4 год.)

Підготовка до друку обкладинок до книжкових, журнальних видань

Завдання 4. Підготовка до друку обкладинок до книжкових, журнальних видань. Підготовчий етап до розробки макету обкладинки.

1. Навести 2-3 варіанти нестандартно оформлених палітурок або обкладинок (суперобкладинка, клапан, карман тощо). Визначити тип обкладинки, спосіб поліграфічного виконання, форму корінця, кант.
2. Навести 2 варіанти палітурок або обкладинок. Назвати і коротко охарактеризувати елементи зовнішнього оформлення видання, їхні характеристики і призначення. Розглянути елементи зовнішнього оформлення, визначити тип зовнішнього оформлення.
3. Обґрунтувати необхідність застосування певних видів обкладинок, палітурок і суперобкладинок для конкретних видань (приклади). Перелічити випадки, коли видання випускається в обкладинці, а в яких – у палітурці. Обґрунтувати доцільність застосування суперобкладинки.
4. Охарактеризувати необов'язкові елементи зовнішнього оформлення видання.

Література: [1], [4], [6], [9], [10].

Практичне заняття 5 (4 год.)

Оформлення та створення газетних видань. Підготовка до друку макету газети

Завдання 5. Підготовчий етап до оформлення газети. Постійні елементи газетної форми. Розмірні елементи газетних видань. Композиція газети.

1. Проаналізувати зовнішній вигляд першої сторінки газетного видання.
2. Проаналізувати на прикладі газети залежність оформлення від тематики видання. Визначити видання за направленістю і читацькою адресою.
3. Дати оцінку газетному виданню з точки зору оформлення макету. Визначити і обґрунтувати вибір та застосування формату. Спробувати проаналізувати творчий задум, технологічність і функціональність друкованого видання, мету видання.
4. Визначити чи змакетоване і зверстане журнальне видання за модульною сіткою. Проаналізувати вибір шпальти, ширину колонок, компонування сторінок.
5. Охарактеризувати подачу розворотів.
6. Охарактеризувати елементи внутрішнього оформлення видання, дати характеристику і призначення. Вказати на особливості, дати оцінку.
7. Розглянути та проаналізувати:
 1. дизайн заголовків, рубрикацію. Спробувати визначити призначення заголовків;
 2. верстання з ілюстраціями;
 3. текст газетного видання;
 4. визначити подачу текстових матеріалів та їх оформлення;
 5. різноманітні виділення у тексті;
 6. використання декоративних елементів у тексті;
 7. навести приклади нестандартно оформлених заголовків або змісту. Знайти цікаві варіанти оформлення рубрик у журналі.
 8. типові порушення верстання.
9. Знайти шляхи вирішення помилок, якщо такі були знайдені.
10. Заверстати простий газетну сторінку дайджета у програмі InDesign за зразком.

Література: [1], [4], [6], [9], [10].

VIII. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Змістовий модуль I ОСНОВИ ПРОФЕСІЙНОЇ РОБОТИ У ВИДАВНИЧІЙ СИСТЕМІ ADOBE INDESIGN (22 год.)

Тема 1. Підготовчий етап до книговидавання (4 год.)

1. Розробити власний план книжкового видання для дітей молодшого шкільного віку.

Тема 2. Композиція видань. Основні правила графічного дизайну (6 год.)

1. Знайти приклади макетних сіток відомих видань.
2. Порівняти між собою журнальний тип видання та книжковий тип видання з боку функціонального наповнення, використання різного типу елементів увиразнення, декорування, виділення тощо.

Тема 3. Оформлення тексту та декоративні елементи оформлення ілюстрацій (6 год.)

1. Створити різного типу макети із використанням таких елементів дизайну як буквиця, виворотка, пуля, оборка.
2. Віднайти у друкованих медіа такі способи розміщення ілюстрацій на розворотах журналу, як відкрита верстка, закрита верстка, верстка у підбір до тексту, верстка з фігурним обтіканням, глуха верстка, верстка з виходом на поле, верстка під обріз.
3. Здійснити пошук різних елементів декоративного оформлення інформації.
4. Знайти приклади використання різних шрифтів та приклади відомих шрифтів, які були розроблені відомими художниками.

Тема 4. Загальні правила макетування та верстки, типові помилки в оформленні із застосуванням видавничої системи Adobe InDesign (6 год.)

1. Проаналізувати кілька різних видань журнального та книжкового типу на наявність порушень правил верстки.
2. Віднайти у друкованих медіа такі типові помилки, як висячий рядок, непривідна верстка, неправильне оформлення абзаців, виносок, цитат, змісту.

Змістовий модуль II ОСНОВИ ПРОФЕСІЙНОЇ РОБОТИ У ВИДАВНИЧІЙ СИСТЕМІ ADOBE INDESIGN (28 год.)

Тема 1. Видавнича система Adobe InDesign. Початок роботи, індивідуальні налаштування у видавничій системі Adobe InDesign (2 год.)

1. Налаштувати індивідуальні настройки меню.
2. Встановити робочий простір інтерфейсу програми Типографіка.
3. Встановити у програмі одиниці виміру у міліметрах.
4. Перенести стилі до абзацу, до символу, до об'єкта, стилі шаблону та стилі ліній із вказаного файлу у новостворений.
5. Специфіка роботи програми верстки Adobe InDesign, порівняти з попередніми версіями, порівняти з іншими програмами верстки.
6. Встановити набір гарячих клавіш за встановленим зразком.
7. Додати до палітри Інструменти приховані інструменти за вказаними параметрами.
8. Встановити вирівнювання об'єктів за допомогою інструмента «Зазор» за вказаними параметрами.

Тема 2. Робота з об'єктами, графічними та текстовими фреймами у видавничій системі Adobe InDesign (4 год.)

1. Створити власний стиль обведення за допомогою палітри "Обведення".
2. Створити складову фігуру з текстових фреймів.
3. Створити схему за вказаним варіантом.
4. Створення для графічних фреймів кутових параметрів (виготовлення орнаментальних елементів).

5. Створення за певними параметрами складних об'єктів та фігур із застосуванням ефектів.

Тема 3. Робота з текстом, текстовими фреймами у видавничій системі Adobe InDesign. Робота зі стилями у видавничій системі Adobe InDesign (4 год.)

1. Створити і заверстати у видавничій системі Adobe InDesign макет брошури із використанням стилів (із використанням базових ліній, майстер-сторінок) із зазначеними розмірами або за вказаним зразком відповідно до варіанту.

Тема 4. Робота з графікою у видавничій системі Adobe InDesign. Робота з лініями та контурами, кривими Без'є у видавничій системі Adobe InDesign (6 год.)

1. Створення різних складних фігур та об'єктів за допомогою кривих Без'є застосуванням градієнтів, комбінування об'єктів, опрацювання контурів, застосування ефектів.
2. Створення складних фігур за допомогою палітри «Опрацювання контурів».

Тема 5. Робота з кольорами та режимами змішування, градієнтами у видавничій системі Adobe InDesign (4 год.)

1. За допомогою палітри "Ефекти" задати непрозорість і режим накладення об'єктів і груп, задати накладення для окремої групи, замаскувати об'єкти всередині групи і застосувати ефект прозорості.
2. Опрацювання кольором графічних фреймів, фігур. Створення підкладу за вказаними у варіантах параметрами. Створення об'єктів із градієнтним заливанням за вказаними у варіантах параметрами.
3. Застосування режиму змішування до різних об'єктів або групи об'єктів.

Тема 6. Робота з макетом у видавничій системі Adobe InDesign. Робота із шарами у видавничій системі Adobe InDesign (4 год.)

1. Створити і заверстати у видавничій системі Adobe InDesign макет проспекту КПП (спускова, розворот) (із використанням базових ліній, майстер-сторінок, ілюстраціями) із зазначеними розмірами або за вказаним зразком відповідно до варіанту.

Тема 7. Робота з таблицями і табуляцією у видавничій системі Adobe InDesign (4 год.)

1. Створити і заверстати у видавничій системі Adobe InDesign макет розвороту брошури із таблицею (із використанням базових ліній, майстер-сторінок) із зазначеними розмірами або за вказаним зразком відповідно до варіанту.

Тема 8. Підготовка до друку у видавничій системі Adobe InDesign (2 год.)

1. Перевірити наявність ілюстрацій, шрифтів у самостійній роботі до теми 3.
2. Переглянути зв'язаний вміст.
3. Налаштувати зв'язки до ілюстрацій.
4. Зібрати усі необхідні компоненти в одній папці (фото, шрифт, текст).

5. Здійснити контроль кольороподілу.
6. Виконати збір усіх необхідних компонентів в одній папці.
7. Створити файл PDF, експортувати в JPEG-формат.

Змістовий модуль III

ТЕХНОЛОГІЇ ВЕРСТКИ Й РОБОТА З МАКЕТОМ ОСНОВНИХ ВИДІВ ДРУКОВАНИХ ВИДАНЬ У ВИДАВНИЧІЙ СИСТЕМІ ADOBE INDESIGN (20)

Тема 1. Виготовлення дрібної акцидентної продукції (6 год.)

1. Створити у видавничій системі Adobe InDesign візитку із зазначеними розмірами або за вказаним зразком відповідно до варіанту (або власний варіант).
2. Створити у видавничій системі Adobe InDesign листівку із зазначеними розмірами або за вказаним зразком відповідно до варіанту.

Тема 2. Оформлення та створення книжкового видання. Підготовка до друку макету книжкових видань (6 год.)

1. Створити і заверстати у видавничій системі Adobe InDesign макет книги (до 32 стор.) із використанням стилів (із використанням базових ліній, майстер-сторінок) із зазначеними розмірами або за вказаним зразком відповідно до варіанту.

Тема 3. Оформлення та створення журнальних видань. Підготовка до друку макету журналу (6 год.)

1. Створити і заверстати у видавничій системі Adobe InDesign макет журналу (розворот) (із використанням базових ліній, майстер-сторінок, ілюстраціями) із зазначеними розмірами або за вказаним зразком відповідно до варіанту.

Тема 4. Підготовка до друку обкладинок до книжкових, журнальних видань (4 год.)

1. За прикладом зробити розмітку оригіналу для конкретного видання. Підрахувати розмір мальовничого поля палітурки, обкладинки, суперобкладинки.
2. Розробити макет до палітурки, м'якої обкладинки у програмі InDesign за зразком.

Тема 5. Оформлення та створення газетних видань. Підготовка до друку макету газети (4 год.)

1. Створити і заверстати у видавничій системі Adobe InDesign макет газетного розвороту (із використанням базових ліній, майстер-сторінок, ілюстраціями) із зазначеними розмірами або за вказаним зразком відповідно до варіанту.

IX. КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

Змістовий модуль та теми курсу	Академічний контроль	Бали	Термін виконання (тижні)
Змістовий модуль I Основи графічного дизайну та правила верстки із застосуванням видавничої системи Adobe InDesign (22 год.)			
Підготовчий етап до книговидання	Практичне заняття, модульний контроль	5	I
Композиція видань. Основні правила графічного дизайну	Практичне заняття, модульний контроль	5	II
Оформлення тексту та декоративні елементи оформлення ілюстрацій	Практичне заняття, модульний контроль	5	III
Загальні правила макетування та верстки, типові помилки в оформленні із застосуванням видавничої системи Adobe InDesign	Практичне заняття, модульний контроль	5	IV
Змістовий модуль II Основи професійної роботи у видавничій системі Adobe InDesign (28 год.)			
Видавнича система Adobe InDesign. Початок роботи, індивідуальні налаштування у видавничій системі Adobe InDesign	Практичне заняття, модульний контроль	5	V
Робота з об'єктами, графічними та текстовими фреймами у видавничій системі Adobe InDesign	Практичне заняття, модульний контроль	5	VI
Робота з текстом, текстовими фреймами у видавничій системі Adobe InDesign. Робота зі стилями у видавничій системі Adobe InDesign	Практичне заняття, модульний контроль	5	VII
Робота з графікою у видавничій системі Adobe InDesign. Робота з лініями та контурами, кривими Без'є у видавничій системі Adobe InDesign	Практичне заняття, модульний контроль	5	VIII
Робота з кольорами та режимами змішування, градієнтами у видавничій системі Adobe InDesign	Практичне заняття, модульний контроль	5	IX
Робота з макетом у видавничій системі Adobe InDesign. Робота із шарами у видавничій системі Adobe InDesign	Практичне заняття, модульний контроль	5	X
Робота з таблицями і табуляцією у видавничій системі Adobe InDesign	Практичне заняття, модульний контроль	5	XI
Підготовка до друку у видавничій системі Adobe InDesign	Практичне заняття, модульний контроль	5	XII
Змістовий модуль III Технології верстки й робота з макетом основних видів друкованих видань			

у видавничій системі Adobe InDesign (20 год.)			
Виготовлення дрібної акцидентної продукції	Практичне заняття, модульний контроль	5	XIII
Оформлення та створення книжкового видання. Підготовка до друку макету книжкових видань	Практичне заняття, модульний контроль	5	XIV
Оформлення та створення журнальних видань. Підготовка до друку макету журналу	Практичне заняття, модульний контроль	5	XV
Підготовка до друку обкладинок до книжкових, журнальних видань	Практичне заняття, модульний контроль	5	XVI
Оформлення та створення газетних видань. Під- готовка до друку макету газети	Практичне заняття, модульний контроль	5	XVII
Всього: 70 год.		85	

Х. СИСТЕМА ПОТОЧНОГО І ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ

Навчальні досягнення студентів із дисципліни «Дизайн друкованих медій» оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип покрокової звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок; розширення кількості підсумкових балів до 100.

Контроль успішності студентів з урахуванням поточного і підсумкового оцінювання здійснюється відповідно до навчально-методичної карти (п. IV), де зазначено види й терміни контролю. Систему рейтингових балів для різних видів контролю та порядок їх перерахунку у національну (4-бальну) та європейську (ECTS) шкалу подано у таблицях нижче.

Розрахунок рейтингових балів за видами поточного (модульного) контролю

№	Вид діяльності	Кількість балів за одиницю	Кількість одиниць до розрахунку	Всього
1	Відвідування лекцій	1	2	2
2	Відвідування практичних занять	1	33	33
2	Робота на практичному занятті	10	33	330
3	Виконання завдання з самостійної роботи	5	17	85
4	Модульна контрольна робота	25	5	125
максимальна кількість балів 575				

Розрахунок: $575:60 = 10$

Студент набрав протягом семестру 425 балів

Оцінка: $425:10 = 43$ балів + 40 за екзамен = 83В (добре).

Порядок переведення рейтингових показників успішності

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90-100	Відмінно — відмінний рівень знань (умінь) у межах обов’язкового матеріалу з, можливими, незначними недоліками
B	82-89	Дуже добре — достатньо високий рівень знань (умінь) у межах обов’язкового матеріалу без суттєвих грубих помилок
C	75-81	Добре — в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74	Задовільно — посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68	Достатньо — мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59	Незадовільно з можливістю повторного складання — незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34	Незадовільно з обов’язковим повторним вивченням курсу — досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

У процесі оцінювання навчальних досягнень студентів застосовуються такі методи: методи усного контролю - індивідуальне опитування, екзамен, методи письмового контролю - модульна контрольна робота, екзамен.

Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на практичних заняттях, виконання самостійної роботи, модульну контрольну роботу.

Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- ✓ вчасність виконання навчальних завдань;
- ✓ повний обсяг їх виконання;
- ✓ якість виконання навчальних завдань;
- ✓ самостійність виконання;
- ✓ творчий підхід у виконанні завдань;
- ✓ ініціативність у навчальній діяльності.

XI. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

1) За джерелом інформації:

- *Словесні*: лекція (традиційна, проблемна), семінари, пояснення, розповідь, бесіда.
- *Наочні*: спостереження, ілюстрація, демонстрація.
- *Практичні*: проекти.

2) За логікою передачі і сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3) За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4) За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів; виконання індивідуальних навчальних завдань.

II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

1) Методи стимулювання інтересу до навчання: навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення проблемних ситуацій, робота над груповими проектами.

IX. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КУРСУ

- Опорні конспекти лекцій.
- Навчальні посібники.
- Робоча навчальна програма.
- Засоби підсумкового контролю (комплект завдань для модульних контрольних робіт).

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Adobe InDesign. Справка и учебные пособия. – Adobe Pres, 2013 г. – 709 с.
2. Ботелло К., Реддинг Э. А. Adobe InDesign, Photoshop и Illustrator. Руководство дизайнера. – М.: ЕКСМО, 2008. - 598 с.
3. Гиленсон П. Г. Справочник художественного и технического редакторов / П. Г. Гиленсон. – М.: Книга, 1988. – 526 с.
4. Городенко Л. Системы верстки. QuarkXPress. Adobe PageMaker. Adobe InDesign / Практичний посібник для студентів інститутів (факультетів) журналістики і відділень видавничої справи та редагування. – К.: Центр Вільної Преси, 2006. – 250 с.
5. Добкин С. Ф. Оформление книги: Редактору и автору / С. Ф. Добкин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Книга, 1985. – 207 с.
6. Завгородний В. Г. Видеосамоучитель. Adobe InDesign CS3 (+CD). – СПб.: Питер, 2008. – 480 с.
7. Крайникова Т. С. Корректурa. — К.: Наша культура і наука, 2005. — 252 с.
8. Харроуэр Т. Настольная книга газетного дизайнера. — Воронеж: Комсомольская правда—Воронеж, 1999. — 220 с.
9. Херлберт А. Сетка: Модульная система конструирования и производства газет, журналов, книг: Пер. с англ. — М.: Книга, 1984. — 107 с.

10. Ярема С. М. Технічне редагування. Навчальна програма та методичні вказівки. — К.: Ун-т «Україна», 2003. — 284 с.

Допоміжна

11. Айриг С., Айриг Э. Подготовка цифровых изображений для печати. — Минск: Попурри, 1997. — 192 с.
12. Буковецкая О. А. Готовим в печать журнал, книгу, буклет, визитку / О. А. Буковецкая. — М.: NT Press, 2005. — 303 с.
13. Валуєнко Б. В. Архітектура книги. — К.: Мистецтво, 1976. — 212 с.
14. Вильберг Г. П., Форсман Ф. Азбука книжного дизайна: Пер. с нем. — СПб.: Изд-во СПбГПУ, 2004. — 110 с. — (Серия «Культура издательского дела»).
15. Водчиц С. С. Эстетика пропорций в дизайне. Система книжных пропорций: Учеб. пособие для вузов. — М.: Техносфера, 2005. — 416 с. — (Мир дизайна).
16. Галкин С. И. Техника и технология СМИ: Художественное конструирование газеты и журнала: Учебное пособие. — М.: Аспект-Пресс, 2005. — 215 с.
17. ДСТУ 3017-95. Видання. Основні види, терміни та визначення. — К.: Держстандарт України, 1995. — 50 с.
18. ДСТУ 3018-95. Видання. Поліграфічне виконання. Терміни та визначення. — К: Держстандарт України, 1995. — 21 с.
19. Енциклопедія для видавця та журналіста [Текст] / Ю. В. Бондар, М. Ф. Головатий, М. І. Сенченко ; Міжрегіон. акад. упр. персоналом, Книжкова палата України. — Київ : Персонал, 2010. — 400 с.
20. Иванов В. Ф. Техніка оформлення газети: Курс лекцій: Навч. посібник для студ. фак. журналістики. — К.: Знання, 2000. — 222 с.
21. Калинин С. Ю. Как правильно оформить выходные сведения издания: Пособие для издателя. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Экономистъ, 2003. — 219 с. — (Серия «Книжное дело»).
22. Келби С., Уайт Т. InDesign CS2: Советы знатоков. — М.: Издательский дом «Вильямс», 2005. — 256 с.
23. Книга для автора, редактора, издавателя [Текст] : практичний посібник / М. С. Тимошик ; рецензент: Ю. П. Дяченко, В. О. Карпенко, Н. І. Черниш. — 3-е вид., випр. — Київ : Наша культура і наука, 2010. — 560 с.
24. Композиция изданий: Особенности проектирования различных типов изданий: Учебное пособие / Е. Б. Адамов, В. Г. Кричевский, Е. В. Черневич и др.; Под ред. С. М. Болховитиновой. — М.: МГУП, 2000. — 166 с.
25. Коректура [Текст] : підруч. для студентів вищ. навч. закладів, які навчаються за спеціальністю "Видавнича справа та редагування" і "Журналістика" / Т. С. Крайнікова. — Київ : Наша наука і культура, 2010. — 252 с.
26. Кричевский В. Типографика в терминах и образах. В 2-х т. Т. 2. — М.: Слово, 2000. — 158 с.
27. Ляхов В. Н. Искусство книги. М., 1978. — 248 с.
28. Мильчин А. Э. Издательский словарь-справочник. — М., 2003. — 560 с.
29. Мильчин А. Э. Культура издания, или Как не надо и как надо делать книги: Практическое руководство. — М.: Логос, 2002. — 224 с.
30. Ныркова Л. М. Как делается газета: Практ. пособие. — М.: ТОО «Гендальф», 1998. — 68 с.
31. Оформление изданий: нормативный справочник / Сост. В. Б. Иванова. — М.: Книга, 1984. — 320 с.

32. *Оформление периодических изданий* / Под ред. А. П. Киселева. — М.: Изд-во МГУ, 1988. — 158 с.
33. *Павлов Ю. Е. Adobe InDesign CS5. Методическое пособие.* - ЦКО СПЕЦИАЛИСТ, 2011. — 138 с.
34. *Памятная книга редактора* / Сост. А. Э. Мильчин — М.: Книга, 1988. — 415 с.
35. *Пикок Д. Издательское дело: Книга – от замысла до упаковки* : пер. с англ. М. : ЭКОМ, 1998. — 400 с.
36. *Рудер Э. Типографика: Руководство по оформлению.* — М.: Книга, 1982. — 286 с.
37. *Рывчин В. И. Техническое редактирование* / В. И. Рывчин, Е. И. Леонардова, А. И. Овчинников. — М. : Книга, 1977. — 248 с.
38. *Рябинина Н. З. Работа редактора над нетекстовыми элементами издания: Конспект лекций для студентов, обучающихся по специальности 030901.65 «Издательское дело и редактирование».* — М.: МГУП, 2006. — 104 с.
39. *Сава I. Основы техники творения книги.* — Л.: Каменяр, 2000. — 136 с.
40. *Уайт Я. В. Редактируем дизайном.* — М.: ИД «Университетская книга», 2009. — 244 с. — (Серия «Практический дизайн»).
41. *Феличи Дж. Типографика: шрифт, верстка, дизайн: Пер. с англ.* — СПб.: БВХ-Петербург, 2004. — 496 с.
42. *Чихольд Я. Облик книги. Избранные статьи о книжном оформлении и типографике: Пер. с нем.* — М.: Изд-во Студии Артемия Лебедева, 2009. — 228 с.